

社会人常識マナー検定試験問題出題範囲 Japan Basic

<p>こ う も く 目</p>	<p>Japan Basic</p>
<p>I 社会常識 しゃかいじょうしき</p>	<p>1. 日本人の考え方 にほんじん かんが かつ 和の精神 わ せいしん おもてなしの心 こころ</p> <p>2. 日本の生活と文化 にほん せいかつ ぶんか 日本の年中行事 にほん ねんじゅうぎょうじ 就職活動 しゅうしょくかつどう 在留資格 ざいりゅうしかく</p>
<p>II コミュニケーション</p>	<p>1. 良い人間関係を築くコミュニケーション よ にんげんかんけい きず コミュニケーションの基本 コミュニケーションのきほん 印象の良い身だしなみ いんしょう よ み 気持ちの良いあいさつ きもち よ お辞儀の基本 じぎ きほん 敬語の種類と使い方 けいご しゅるい つか かた</p> <p>2. 社内外の人とのコミュニケーション しゃないがい ひと 社内の人とのコミュニケーション しゃない ひと 社外の人とのコミュニケーション しゃがい ひと</p> <p>3. 文書によるコミュニケーション ぶんしょ ビジネス文書の基本 ビジネス文書のきほん ビジネスメールの注意点 ビジネスメールのちゅうい点</p>
<p>III ビジネスマナー</p>	<p>1. 職場のルールとトラブル しよくば 社会人のタブー しゃかいじん 時間を守る じかん まも 機密保持の重要性 きみつほじ じゅうようせい ハラスメント トラブルへの対応 たいおう</p> <p>2. 仕事をスムーズに行うためのビジネスマナー しごと おこな パソコンや携帯電話の取り扱い パソコンや携帯電話の取り扱 けいたいでんわ と あつか 電話のマナー でんわ 名刺交換 めいしこうかん 上座と下座 かみざ しもざ 郵便物 ゆうびんぶつ 提出書類の知識 ていしゅつしゅるい ちしき</p> <p>3. 日常生活のマナー にちじょうせいかつ 食事のマナー しよくじ 近隣住民へのマナー きんりんじゅうみん 公共のマナー こうきょう 交通機関でのマナー こうつうきかん</p>